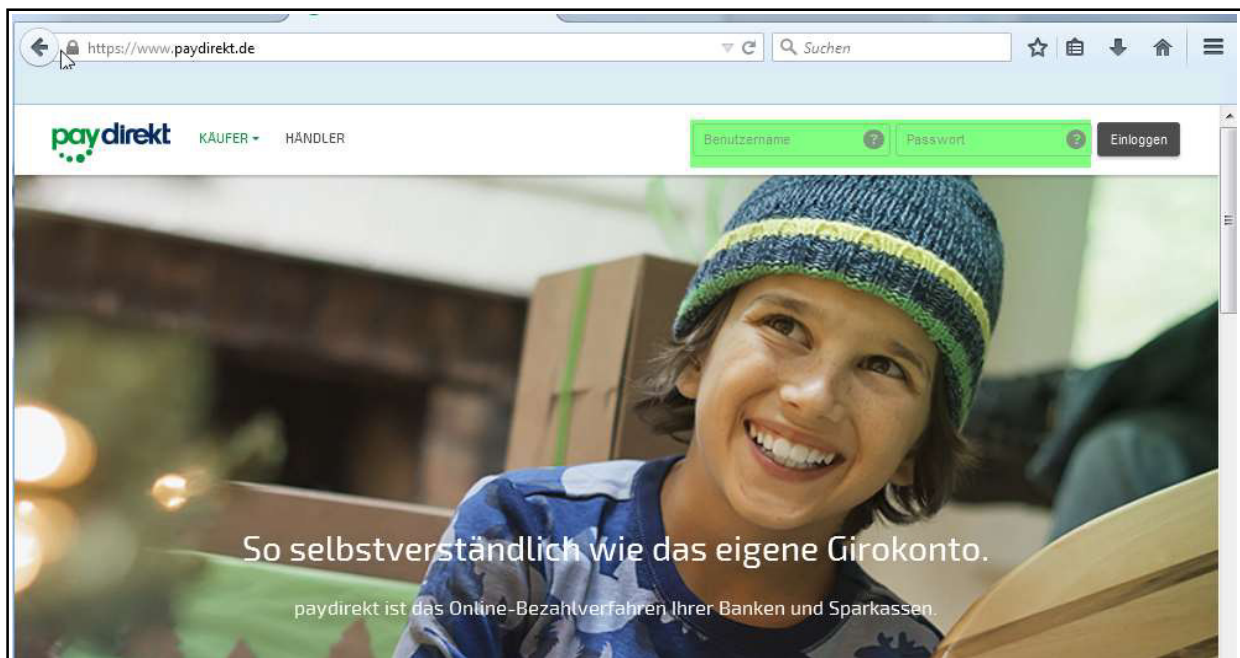
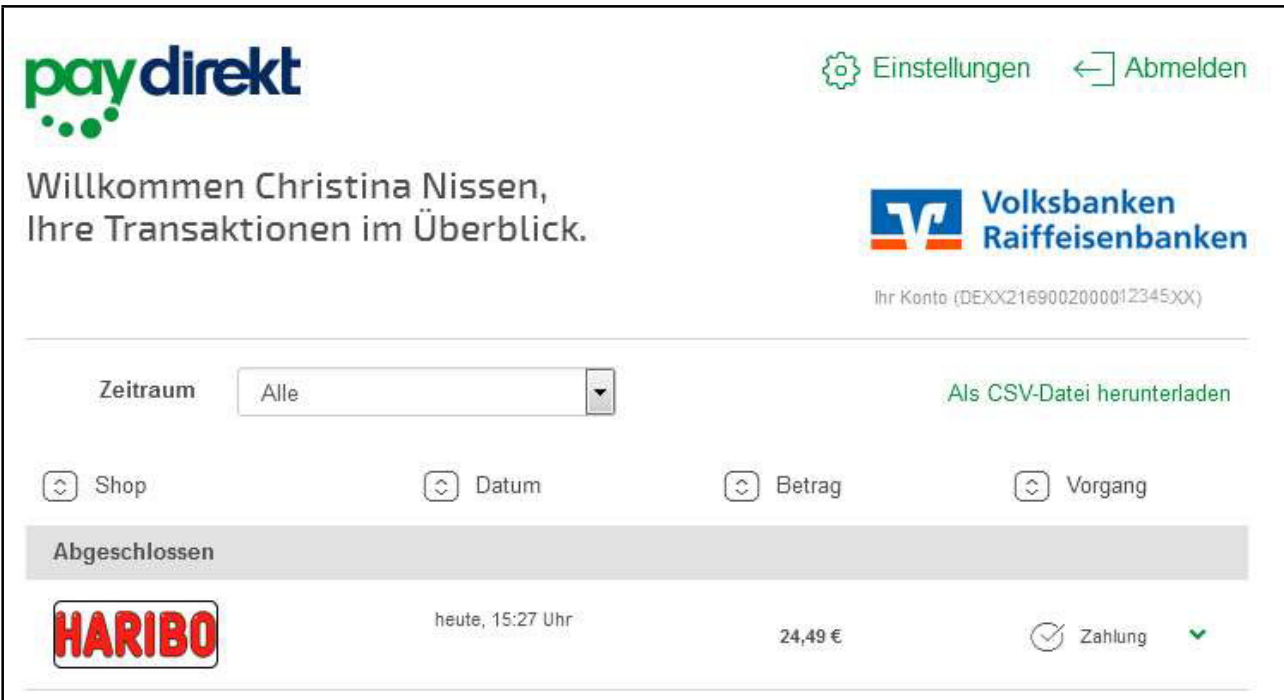


Benutzerportal von

1. Auf der Seite von **paydirekt** können Sie sich jederzeit Ihre Transaktionen und Stammdaten ansehen. Gehen Sie einfach über www.paydirekt.de und geben im oberen rechten Login-Bereich Ihre Zugangsdaten ein, die Sie sich in Ihrem Online-Banking auf unserer Seite vergeben haben.



2. Nach der Anmeldung gelangen Sie direkt in die Transaktionsübersicht. Hier werden Ihnen alle Umsätze angezeigt. Sie können auch den jeweiligen Zeitraum eingrenzen (z.B. letzte Woche, dieser Monat, Vorjahr, etc.).





paydirekt Einstellungen Abmelden

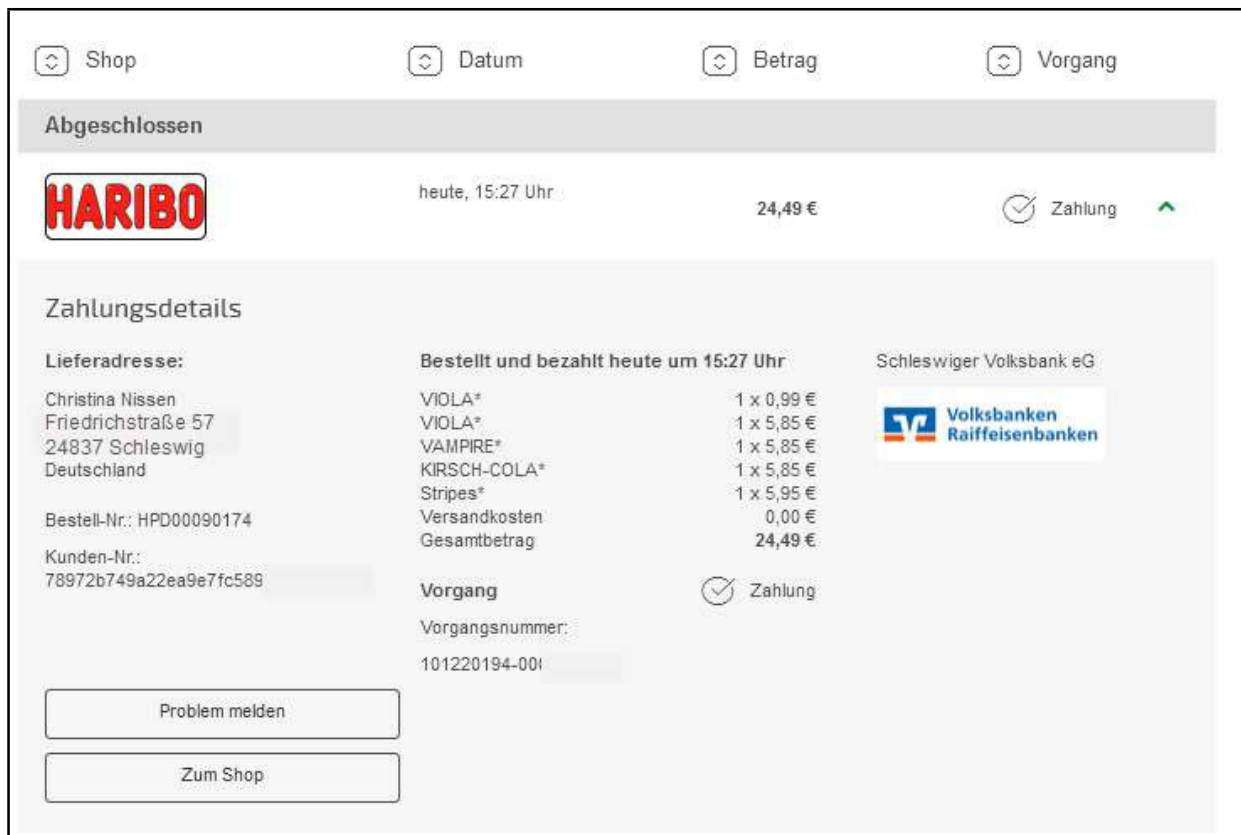
Willkommen Christina Nissen,
Ihre Transaktionen im Überblick.

Volksbanken Raiffeisenbanken
Ihr Konto (DEXX2169002000012345XX)

Zeitraum Als CSV-Datei herunterladen



Shop	Datum	Betrag	Vorgang
HARIBO	heute, 15:27 Uhr	24,49 €	Zahlung ✓

3. Wenn Sie hinter einer abgeschlossenen Transaktion auf den Punkt  Zahlung  klicken, werden Ihnen die Zahlungsdetails angezeigt. Hier haben Sie auch die Möglichkeit, ein Problem zu melden (s. Schritt 5 & 6).



Shop Datum Betrag Vorgang

Abgeschlossen


HARIBO heute, 15:27 Uhr 24,49 €  Zahlung 


Zahlungsdetails

Lieferadresse: Christina Nissen, Friedrichstraße 57, 24837 Schleswig, Deutschland
Bestell-Nr.: HPD00090174
Kunden-Nr.: 78972b749a22ea9e7fc589


Bestell und bezahlt heute um 15:27 Uhr

VIOLA*	1 x 0,99 €
VIOLA*	1 x 5,85 €
VAMPIRE*	1 x 5,85 €
KIRSCH-COLA*	1 x 5,85 €
Stripes*	1 x 5,95 €
Versandkosten	0,00 €
Gesamtbetrag	24,49 €

Schleswiger Volksbank eG


Vorgang  Zahlung
Vorgangsnummer: 101220194-001

Problem melden
Zum Shop

4. Im oberen Bereich gelangen Sie über  **Einstellungen** in die Übersicht Ihrer persönlichen Daten. Sie können hier entsprechende Änderungen vornehmen. Des Weiteren ist es möglich, eine bevorzugte Liefer- oder auch Rechnungsadresse zu hinterlegen. Diese wird bei allen Bestellungen im Online-Shop direkt herangezogen. **Paydirekt** Zahlungen werden unter Angabe des Benutzernamens, sowie des Passwortes autorisiert. In vereinzelt Fällen kann es dazu kommen, dass zusätzlich eine TAN zur Bestätigung abgefragt wird. Sie haben daher hier unter den erweiterten Sicherheitseinstellungen auch die Option, dass jede Transaktion eine TAN erfordert. Des Weiteren können Transaktionsbenachrichtigungen per **paydirekt** App und/oder per E-Mail erfolgen.



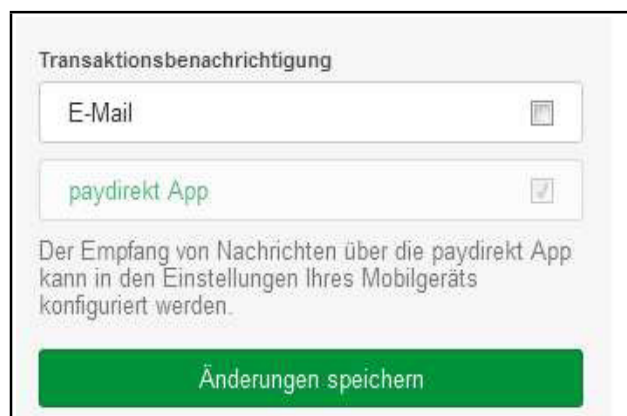
Sicherheitseinstellungen

Immer TAN Verfahren verwenden

aktivieren 

Änderungen speichern

Abbrechen



Transaktionsbenachrichtigung

E-Mail

paydirekt App

Der Empfang von Nachrichten über die paydirekt App kann in den Einstellungen Ihres Mobilgeräts konfiguriert werden.

Änderungen speichern

5. Reklamationsbearbeitung: Sollten Sie Schwierigkeiten bei der Bestellung haben; z.B. ein Artikel ist nicht angekommen oder es wurde falsch abgebucht, können Sie, wie unter Schritt 3 beschrieben, ein „Problem melden“. Sie haben dann die Möglichkeit, aus den aufgeführten Gründen den passenden zu wählen.

The screenshot shows a form titled "Probleme mit der Bestellung" with a grey header. Below the header are five radio button options, each in a white box with a grey border: "Keine Ware erhalten", "Der Betrag ist nicht richtig oder wurde mehrfach abgebucht", "Falsche oder mangelhafte Ware erhalten", "Keine Rückzahlung erhalten", and "Bestellung wurde von mir nicht getätigt". At the bottom of the form, there is a green link that says "Hier geht es zu unserer Hilfeseite."

6. Nach Auswahl des Grundes müssen Sie Ihr Anliegen kurz erläutern. Abschließend bestätigen Sie bitte, dass alle Ihre Angaben der Wahrheit entsprechen und klicken dann auf Absenden. Sie erhalten per E-Mail eine Bestätigung und der Vorgang wird bearbeitet.

The screenshot shows the form after the selection of "Bestellung wurde von mir nicht getätigt". The header is grey and contains the selected option. Below the header, there is a grey box with the text: "Falls diese Bestellung von Ihnen nicht getätigt wurde, empfehlen wir, umgehend Ihr paydirekt Passwort in Ihrem Onlinebanking Bereich zu ändern." Below this is a horizontal line and the text "Bitte beschreiben Sie Ihr Anliegen:". A large, empty text area with a red border follows. In the bottom right corner of this area, it says "1000 Zeichen verbleibend". Below the text area is a checkbox with the text "Ich versichere, dass alle Angaben der Wahrheit entsprechen." and a small icon of a checkmark in a box. At the bottom of the form is a green button with the text "Absenden".

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Mitarbeiter der Abteilung für elektronische Bankdienstleistungen!

Telefon (0 46 21) 388 - 83

E-Mail ebl@sl-vb.de