

# Registrierungsvorgang für

1. Melden Sie sich unter [www.sl-vb.de](http://www.sl-vb.de) in Ihrem Online-Banking an.
2. Öffnen Sie im Online-Banking in der Menüleiste den Punkt „Service & Verwaltung“ und klicken Sie hier auf den Unterpunkt „Für paydirekt registrieren“



3. Klicken Sie auf der nachfolgenden Seite auf

[Jetzt registrieren >](#)



The registration page for paydirekt features a navigation breadcrumb: > Banking > Service & Verwaltung > paydirekt > Für paydirekt registrieren. The main heading is 'Für paydirekt registrieren'. Below this is a photograph of a woman in a white tank top standing in a field of daisies, blowing a seed. The text '„Meine neue Leichtigkeit.“' is overlaid on the image. Below the image, a quote reads: '„Mit paydirekt kann ich mit nur wenigen Klicks direkt von meinem Bankkonto bezahlen.“'. A paragraph explains that paydirekt is used for online purchases, requiring only a few clicks to register and pay directly from the giro account without intermediaries. A section titled 'Ihre Vorteile auf einen Blick:' lists four benefits: 

- ✓ **Direkt:** Mit paydirekt können Sie direkt von ihrem Girokonto bezahlen.
- ✓ **Sicher:** Wer online einkaufen geht, genießt mit paydirekt die Sicherheit der deutschen Banken. Privates bleibt privat.
- ✓ **Einfach:** Schnell registriert, dann nur noch beim Online-Einkauf Ihre Nutzerdaten eingeben und mit 2 Klicks ist die Bezahlung erfolgt. Der Händler kann die Ware unmittelbar versenden.
- ✓ **Käuferschutz:** paydirekt garantiert Ihnen Datenanonymität gegenüber dem Händler und Rückbuchung bei Nichtlieferung.

At the bottom right, there is a red button labeled 'Jetzt registrieren >' with a mouse cursor pointing to it.

4. Vergeben Sie sich einen Benutzernamen und ein Passwort. Der Benutzername muss mind. 8-stellig sein. Das Passwort kann aus 8 bis 20 Stellen bestehen und muss jeweils mind. einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben, eine Ziffer und ein Sonderzeichen enthalten. Klicken Sie abschließend auf **Weiter >**.

Wenn Sie zukünftig im Internet über **paydirekt** bezahlen, geben Sie lediglich im Online-Shop diesen Benutzernamen und das Passwort ein.

**Diese Zugangsdaten dienen auch für die Anmeldung im **paydirekt**-Portal.**

The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top. The progress bar has four steps: 1. Anmeldeinformationen erfassen (highlighted in orange), 2. Weitere Daten erfassen, 3. Daten prüfen, and 4. Bestätigungshinweis. Below the progress bar, there is a light blue box with the text: "Bei der Eingabe von Benutzername und Passwort beachten Sie bitte Folgendes: Es wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden." Below this, there is a bold heading: "Bei der Vergabe des Passworts muss mindestens ein Zeichen aus jeder Gruppe enthalten sein:" followed by a bulleted list: "• Großbuchstaben (A-Z)", "• Kleinbuchstaben (a-z)", "• Ziffern (0-9)", and "• Sonderzeichen @ # \$ % & - . \_ ! ?". Below the list, there is a bold heading: "Bitte vergeben Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten für paydirekt:". Below this heading, there are three input fields: "Benutzername \* [i] MaxMustermann", "Passwort \* [i] [mask] (8 bis 20 Stellen)", and "Passwort wiederholen \* [mask]". Below the input fields, there is a note: "Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder." At the bottom of the form, there are three buttons: "< Zurück", "X Abbrechen", and "Weiter >".


5. Als nächstes wählen Sie das Abrechnungskonto aus, welches zukünftig beim Bezahlen belastet werden soll. Die persönlichen Daten werden aus unserem Bankensystem übernommen. Bitte kontrollieren bzw. korrigieren/ergänzen Sie diese. Um die Registrierung zu bestätigen, müssen Sie zwingend die „Bedingungen für Zahlungen mittels paydirekt“, sowie die „Datenschutzinformationen für paydirekt“ anerkennen. Die Bestätigung erfolgt mittels Klick in das jeweilige Kästchen auf der Seite. Dann klicken Sie wieder auf **Weiter >**.

The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top. The progress bar has four steps: 1. Anmeldeinformationen erfassen, 2. Weitere Daten erfassen (highlighted in orange), 3. Daten prüfen, and 4. Bestätigungshinweis. Below the progress bar, there is a bold heading: "Bitte wählen Sie Ihr Abrechnungskonto für paydirekt." Below this heading, there is a green button labeled "Abrechnungskonto \*" and a dropdown menu labeled "Bitte wählen Sie" with a downward arrow.


Sicherheitsmerkmal      Sofern für paydirekt eine Sicherheitsprüfung notwendig ist, wird Ihr TAN-Verfahren der Online-Filiale genutzt.


---


**Ihre persönlichen Daten für paydirekt**

Straße / Hausnummer \*        

PLZ / Ort \*       


Land     

E-Mail Adresse \*    


Telefonnummer \*    

---

**Zustimmung zu den Bedingungen**


 Bedingungen für Zahlungen mittels paydirekt (PDF)

Ich habe die Bedingungen für Zahlungen mittels paydirekt gelesen und stimme diesen zu.

 Datenschutzinformationen für paydirekt (PDF)

Ich möchte das paydirekt-Bezahlverfahren nutzen und stimme zu, dass die in der Registrierung angegebenen sowie die in den Hinweisen zum Datenschutz genannten Daten für die Durchführung des dort beschriebenen Bezahlverfahrens an die paydirekt GmbH (ein Gemeinschaftsunternehmen der deutschen Kreditwirtschaft) übermittelt werden. Nur insoweit entbinde ich die Bank zugleich vom Bankgeheimnis. Ich kann meine Zustimmung jederzeit für die Zukunft widerrufen, indem ich mich von paydirekt abmelde. Details siehe vorstehende Datenschutzinformationen (PDF).

Zudem gelten die vorvertraglichen Informationen.

 Vorvertragliche Informationen (PDF)

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

6. Abschließend erhalten Sie nun eine Bestätigung, in der auch noch einmal alle erfassten Daten zusammengefasst sind.

Anmeldedaten erfassen    Weitere Daten erfassen    Daten prüfen    **Bestätigungshinweis**

1    2    3    4

**Vielen Dank für Ihre Registrierung!**

 Sie erhalten jetzt eine E-Mail zur Bestätigung Ihrer paydirekt-Registrierung. Um paydirekt uneingeschränkt nutzen zu können, klicken Sie bitte auf den darin enthaltenen Aktivierungslink.

**Zusammenfassung Ihrer Registrierungsdaten für paydirekt**

**WICHTIG:** Sie erhalten eine E-Mail an die im Schritt 5 angegebene E-Mail Adresse. Diese Mail enthält einen Link, bzw. einen grünen Button mit „Jetzt bestätigen“. Bitte klicken Sie diesen Link in Ihrem E-Mailpostfach an, um die Registrierung abzuschließen!

7. Im Online-Banking stehen Ihnen über „Service & Verwaltung“ die nachfolgenden Funktionen für Ihren **paydirekt**-Zugang zur Verfügung.



- Unter „Status anzeigen“ sehen Sie Ihre aktuellen Daten (Benutzername, Abrechnungskonto, verfügbarer Betrag für eine **paydirekt**-Transaktion).
- Unter den Menüpunkten „Benutzername ändern“, „Passwort ändern“ und „Abrechnungskonto ändern“ können Sie sich neue Daten vergeben. Diese müssen mit einer gültigen TAN bestätigt werden.
- Unter „paydirekt aktivieren/deaktivieren“ können Sie Ihren Status ändern. Dies bedeutet, dass Sie den Zugang für **paydirekt** bei Nichtnutzung deaktivieren können. So haben Sie die Möglichkeit, diesen jederzeit wieder zu aktivieren ohne eine neue Registrierung vornehmen zu müssen. Die alten vergebenen Zugangsdaten bleiben hierbei erhalten.
- Unter „paydirekt kündigen“ können Sie die Registrierung komplett löschen. Möchten Sie **paydirekt** wieder nutzen, müssen Sie erneut die Registrierung vornehmen.

**Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Mitarbeiter der Abteilung für elektronische Bankdienstleistungen!**

**Telefon (0 46 21) 388 - 83**

**E-Mail [eb1@sl-vb.de](mailto:eb1@sl-vb.de)**